



מכרז פומבי 08/2023

**שירותי תחזוקה, תפעול וניהול,
לרבות ניקיון וגינון במתחם משרד החוץ
קריית הלאום ירושלים**

אגף ארגון ומינהל - משרד החוץ

**שבט תשפ"ג
ינואר 2023**



תוכן העניינים

3	מבוא	1.
5	הגדרות ומסמכי המכרז	2.
7	תיאור כללי של השירותים	3.
9	תקופת ההתקשרות	4.
9	לוחות זמנים במכרז	5.
10	קבלת מסמכי המכרז וביטול המכרז	6.
10	התמורה	7.
10	כנס וסיור קבלנים	8.
11	הודעות המזמין	9.
11	הבהרות ושינויים, סתירות ו/או אי התאמות	10.
12	בקשות להבהרות לאחר הגשת הצעות	11.
12	תוקפה של ההצעה	12.
13	הצעה יחידה	13.
13	המציע	14.
13	תנאי סף	15.
15	הצעת המחיר	16.
16	שלבי בדיקת ההצעות	17.
23	דרישות כוח אדם	18.
23	עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני	19.
23	עידוד נשים בעסקים	20.
24	הזוכה במכרז	21.
24	זכויות המשרד ופסילת הצעות	22.
26	מסמכים שיש לצרף להצעה	23.
28	אופן הגשת ההצעה	24.
29	עותק מושחר	25.
29	קביעת הזוכה במכרז	26.
30	ניגוד עניינים	27.
31	בדיקת הצעות שלבים נוספים	28.
32	זכות עיון בהצעה הזוכה	29.
32	תנאים לחתימת הסכם	30.
33	התחייבות המציע	31.
33	סמכות שיפוט	32.



1. מבוא

1.1. מטרת המכרז

1.1.1. מטרת מכרז זה הינה לבחור ספק אחד לאספקת שירותים לאגף ארגון ומינהל במשרד החוץ (להלן: "המשרד") בתחום תחזוקה, תפעול וניהול מתחם משרד החוץ בקרית הלאום בירושלים, לרבות שירותי ניקיון וגינון והכל בהתאם למסמכי המכרז ומפרט השירותים.

1.1.2. אין באמור, כדי לחייב את המשרד, בהזמנת השירותים כולם או חלקם מהספק הזוכה שיבחר בהסכם זה, והמציעים יחשבו כמי שמוותרים על כל טענה ו/או השגה בהקשר זה.

1.2. תיאור המתחם

1.2.1. להלן שטחי מתחם משרד החוץ בקרית הלאום, שבהם יוגשו שירותי האחזקה והניקיון:

שטחים מיוחדים	שטחי מרפסות במ"ר (מוערך)	שטח רצפות במ"ר (מוערך)	מס' קומות	הבניין
CANOPY	250	3,900 + קומת (תת קרקע 500 מ"ר)	4 (כולל קומת תת קרקע)	בניין A
תקרת זכוכית 400 מ"ר בגובה 12 מ' מעל הרצפה		1,000 + 460 גלריות	2 קומות + 2 גלריות רצפות זכוכית	בניין B1
אולם 500 מ"ר, חדר בקרה 100 מ"ר וחדר מכונות 1,000 מ"ר		1,600	2 מפלסים	בניין B2
2 קומות תחתונות משמשות למחסנים בבניין הצפוני והדרומי		7,300	5	בניין C צפוני
חדרי מכונות		8,900 450	7	בניין C דרומי
		200	4 ביתנים	ביתני שומרים
		23,850 + 460 גלריות		סה"כ מ"ר

1.2.2. שירותי הגינון מיועדים לאחזקה כ – 6 דונם קרקע, המכילים שיחים, בני שיחים, עצים ופרחים עונתיים, הפרושים ברחבי המשרד, בגינות, בחצרות ובגנים השונים. בנוסף, שירותי הגינון כוללים בין היתר:

1.2.2.1. כ – 125 עצי פרי ונוי – יש לבצע תחזוקה מלאה כולל גיזום ועיצוב העצים.

1.2.2.2. טיפול באלפי פרחים עונתיים, כולל החלפתם (עבודות שתילה), בין פעמיים ל 3 פעמים בשנה, ובהתאם לצורך.



1.2.2.3. צמחית פנים הכוללת כ 230 כדים ומיכלים הפזורים ברחבי המשרד, ועוד כ 120 אדניות הממוקמות במרפסות ובתוך המשרד.

1.3. סייג בדבר המידע המסופק למציעים

1.3.1. למען הסר ספק יובהר, כי כלל המידע הכמותי ו/או המקצועי המסופק על ידי המשרד, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתו והערכתו של המשרד במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הינו בגדר אומדנה בלבד, ואין המשרד מתחייב למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות או כמשתמע להיקפי עבודה כלשהם.

1.3.2. על כל מציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כלל הנתונים המשפטיים, הטכניים, והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לו לשם הגשת הצעתו או לשם מילוי מכלול התחייבויותיו כזוכה על פי המכרז וההסכם.

1.4. מהות המכרז

1.4.1. במסמכי המכרז מפורטים שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה במסגרתו ואופן הגשת ההצעה. על המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים הדרושים והמפורטים בהזמנה זו לרבות ההסכם על כלל צרופותיו, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.

1.4.2. הזוכה על פי מכרז זה, מתחייב לספק את השירותים כמפורט בהסכם על כלל נספחיו ובכלל זה בהתאם למפרט השירותים על נספחיו.

1.4.3. מובהר כי המשרד אינו חייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, והוא יהא רשאי לנהל מו"מ עם המציעים במכרז, בהתאם להוראות המפורטות בהזמנה זו ובכפוף לכל דין.

1.4.4. הערכת ההצעות הכשורות במכרז זה, תבוצע על בסיס הערכת איכות ההצעה ומחיר ההצעה. כלומר, הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף של המכרז המפורטים בהזמנה זו להלן, תבחנה לאחר מכן לפי בחינה איכותית שתהווה 40% מהציון הסופי. לאחר שקלול ציון האיכות, תבחן הצעת המחיר שתהווה 60% מהציון הסופי, והכל כמפורט בהזמנה זו להלן.

1.5. אפשרות לעבודה במתכונת מצומצמת בתקופה של תקציב המשכי

1.5.1. נכון למועד פרסום המכרז, שירותי התחזוקה המסופקים למשרד החוץ הנכללים בהצעת המחיר בסעיף א' כוללים 26 עובדים. מכאן שבמכרז 08/2023 קיימת תוספת בהיקף 5 עובדי אחזקה ותפעול ביחס למצב הקיים. להלן פירוט 5 עובדים נוספים אלה: סגן מנהל תפעול, טכנאי מיזוג אוויר, עובד מחסן כללי ותפעול, אינסטלטור, חשמלאי.



- 1.5.2. בהתאם להודעת תכ"ס 1.2.2.3 ה' בנושא ביצוע תקציב המשכי בשנת 2023 משרדי הממשלה נדרשים לקבל אישור החשב הכללי להגדלת היקף התקשרויות ביחס להיקף שהיה נהוג ב-2022. לכן, כל זמן שאישור כזה לא התקבל, משרד החוץ יהיה רשאי להזמין מהספק שירותים בהיקף מצומצם יותר, במתכונת השירות הנהוגה ב-2022. בהתאם לכך, במידה ומשרד החוץ יחליט על פעילות במתכונת מצומצמת עד קבלת אישור לתקציב, הספק יגיש למשרד החוץ שירות על ידי 26 עובדי אחזקה ותפעול בלבד. חמישה עובדי אחזקה ותפעול נוספים יתווספו לאחר שמסגרת התקציב תאושר. בתקופה זו התמורה לספק עבור העסקת 26 עובדי תחזוקה ותפעול תחושב לפי 84% כפול התמורה שנקבעה עבור 31 עובדים.
- 1.5.3. מובהר כי בתקופה של תקציב המשכי, המשרד יהיה רשאי להודיע לספק על העסקת עובדים בכמות קטנה / גדולה יותר מ-26, ולשנת את אחוז התמורה בהתאם, בכפוף לקבלת אישור הגורמים המוסמכים בתחום התקציב. לדוגמא העסקת 28 עובדי תחזוקה ותפעול וכן הלאה.
- 1.5.4. הנחיות אלה אינן מחליפות הנחיות אחריות הנכללות במכרז, בהסכם ובנספחים בקשר לסמכות המשרד להחליט על שינוי היקפי פעילות (הגדלת פעילות / צמצום פעילות וכד').

2. הגדרות ומסמכי המכרז

2.1. הגדרות ופרשנות

בהזמנה זו ובכלל מסמכי המכרז על חלקיו יהיו למונחים הפירושים המפורטים בנספח א' (הגדרות) להסכם המצורף ומהווה חלק ממסמכי המכרז ובהעדר הגדרה בנספח א' (הגדרות) האמור, תהא להם המשמעות הנתונה להם בהסכם, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים.

2.2. מסמכי המכרז

2.2.1. להלן פירוט מסמכי המכרז



שם המסמך	חלק
חוברת ההזמנה להציע הצעות (זו)	מסמך א'
פרופיל המציע	טופס מס' 1
טופס ההצעה	טופס מס' 2
הצעת המחיר	טופס מס' 2.1
הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז	טופס מס' 3
אישור עו"ד לבעלי המציע	טופס מס' 4
תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	טופס מס' 5
הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"	טופס מס' 6
תצהיר להוכחת ניסיון המציע	טופס מס' 7
אישור על מחזור כספי	טופס מס' 8
השתתפות בכנס / סיור קבלנים	טופס מס' 9
תצהיר להוכחת ניקוד האיכות	טופס מס' 10
מתודולוגיה	טופס מס' 11
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים	טופס מס' 12
ההסכם	מסמך ב'
הגדרות	נספח א'
התמורה	נספח ב'
טופס היעדר תביעות	נספח ג'
התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	נספח ד'
אישור עריכת ביטוח	נספח ה'
אבטחת מידע	נספח ו'
ערבות בנקאית	נספח ז'
כלל מסמכי המכרז לרבות מפרט השירותים והצעת הספק כפי שאושרה על ידי ועדת המכרזים על דרך ההפניה	נספח ח'
מפרט השירותים – ניהול, תפעול ותחזוקה	מסמך ג'
מפרט השירותים – ניקיון	מסמך ד'
מפרט השירותים – גינון	מסמך ה'

2.2.2. בתקופת המכרז, במקרה של אי-התאמה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראותיו של המסמך הספציפי על הוראותיו של המסמך הכללי, וכן המאוחר על המוקדם. בתקופת ההתקשרות במקרה של אי התאמה יהא סדר העדיפות בין המסמכים כמפורט בהסכם.



2.3. כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא, מהווים רכוש של המשרד ונמסרים למשתתפים לשם הכנת הצעתם והגשתה ולשם כך בלבד. על המשתתפים להחזיר את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של המשרד גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי המשרד יוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בין אם המציע נבחר לבצע את השירותים ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. אין המשתתפים רשאים להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

3. תיאור כללי של השירותים

- 3.1. השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, והמתוארים, בין היתר, בהסכם על נספחיו בכלל ובמפרט השירותים בפרט, הם שירותי תחזוקה, תפעול וניהול למתחם משרד החוץ בקריית הלאום בירושלים, לרבות ניקיון וגינון (להלן: "השירותים").
- 3.2. להלן היקף שירותי התחזוקה שהזוכה במכרז יידרש לספק במתחם משרד החוץ:

מס"ד	תחום	כמות עובדים	מפרט השירותים
א	ניהול ופיקוח	2	ראה מסמך ג'
ב	טכנאי מיזוג אוויר	2	
ג	חשמלאים	3	
ד	עובדי אינסטלציה	2	
ה	תפעול, אחזקה, מוקד, אירועים, מחסן	22	
ו	סה"כ ניהול, תפעול ותחזוקה	31 עובדים	
ז	ניקיון	כ 6,000 שעות של עובדי ניקיון בחודש למטלות ניקיון קבועות. בנוסף, אומדן של כ- 600 שעות בחודש לצורך שירותי ניקיון במסגרת אירועים	ראה מסמך ד'
ח	גינון	כ 6 דונם שטחי קרקע הכוללים גינון ובנוסף גינון שטחי פנים	ראה מסמך ה'

- 3.3. המציעים מופנים למסמכים ג', ד', ה' (מפרטי השירותים) לשם פירוט נוסף אודות סוגי ומוקדי הפעילות (גודלם, המערכות הקיימות בהם, סוגי והיקף השירותים הנדרש בכל מתחם ועוד).
- 3.4. יובהר ויודגש כי למשרד שמורה הזכות להוסיף ו/או לגרוע מוקדי פעילות, להוסיף ו/או להפחית את היקף ואת סוגי השירותים הנדרשים במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.5. במסגרת השירותים הזוכה במכרז יידרש לבצע, בין היתר, את השירותים הבאים והכל כמפורט במסמכים ג'-ד'-ה' (מפרטי השירותים):
- 3.5.1. תחזוקה, תפעול וניהול, ניהול ופיקוח על מבני, מתחמי וחצרות המזמין;

- 3.5.2. ניהול ותכנון תכנית העבודה לכלל עבודות התחזוקה למערכות ולתשתיות.
- 3.5.3. אספקת וניהול כוח האדם הנדרש ;
- 3.5.4. ניהול פיקוח ובקרה על עבודות קבלני משנה ;
- 3.5.5. ניהול פיקוח ובקרה על קבלנים ממונים ;
- 3.5.6. ניקיון הבניינים והחצרות ;
- 3.5.7. סילוק פסולת ;
- 3.5.8. אספקת רישיונות ותפעול מערכת ממוחשבת לניהול תהליכי התפעול והתחזוקה ;
- 3.5.9. תפעול מוקד ממוחשב ;
- 3.5.10. תיקון תקלות ואחזקה מונעת ושוטפת ;
- 3.5.11. ביצוע עבודות ניקיון, גינון והדברה ;
- 3.5.12. תיאום עם גורמים מגוונים ;
- 3.5.13. קידום והובלה של פרויקטים במסגרת שירותי ניהול פרויקט ;
- 3.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי למשרד האפשרות לדרוש מהמזיע כל שירות, אשר עולה מטיבו וטבעו של מכלול השירותים הנדרשים במסגרת מפרט השירותים ואשר אינו נאמר במפורש במסגרת מפרט השירותים.
- 3.7. מובהר כי השירותים המפורטים בסעיף 3.5 לעיל מובאים **בצורה חלקית ובתמצית בלבד** והמזיעים מופנים למכלול השירותים המפורטים במסמכים ג', ד', ה' (מפרטי השירותים) וזאת גם מבלי לפגוע באמור ביתר השירותים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז לרבות ההסכם על נספחיו.
- 3.8. המשרד מבהיר בהקשר זה, כי הערכת המשרד במועד פרסום המכרז, עבור שירותי הניקיון לכלל השטחים במתחם משרד החוץ מוערך בסך של כ-6,000 שעות חודשיות ובנוסף כ 600 שעות חודשיות לצורך שירותי ניקיון במסגרת אירועים ופעילויות נוספות. ואולם אין באמור בהערכה זו כדי לחייב את המשרד לכל דבר ועניין, והמזיעים מחויבים לעמוד בכלל דרישות המפרט בכל הנוגע לשירותי הניקיון, בכלל, ובעמידה ברמות השירות הנדרשות בפרט.
- 3.9. התקשרות של הספק הזוכה עם קבלן למתן שירותי ניקיון: בהתאם להוראות ההסכם המצורף, הספק יציג לאישור המזמין את נתוני קבלן שירותי הניקיון מטעמו, המיועד לבצע את שירותי הניקיון במתחם משרד החוץ. על קבלן הניקיון לעמוד בין היתר, בדרישות המינימאליות כמפורט להלן:
- 3.9.1. ציון של 80 לפחות במבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל (בהתאם להוראה 8.2.1) העדכני ביותר נכון למועד הצגת קבלן הניקיון לאישור המזמין.
- 3.9.2. הספק מתחייב להמציא למזמין המלצות על חברת הניקיון, ממזמיני שירות מוסדיים ו/או ארגונים גדולים שקיבלו מחברת הניקיון שירותים לאורך זמן ממושך.
- 3.9.3. למזמין הזכות שלא לאשר את חברת הניקיון ולדרוש מהספק להחליפה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין.



3.9.4. דרישות ותנאים נוספים שחלים על קבלן הניקיון - בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות המצורף.

3.10. בנוסף, לעניין העסקת עובדי ניקיון, המציע מצהיר שהוראת תכ"ם 8.2.1 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחום השמירה, האבטחה והניקיון מוכרת לו. בנוסף המציע מצהיר שגילים בתוך ההצעה המוגשת למכרז את כל הרכיבים ואת כל הזכויות המגיעות לעובדי הניקיון כמפורט בהוראת תכ"ם 8.2.1 הנ"ל. הספק יצרף להסכם את הוראת תכ"ם מספר 8.2.1 - הנ"ל כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ועמוד, והדבר ישמש התחייבות של הספק לעמוד בכל הדרישות והחובות שחלות עליו בהתאם לאמור בהוראה זו, במלואן.

מובהר למציע כי שכר עובדי הניקיון המועסקים על ידי קבלן הניקיון במשרד החוץ גבוה בשיעור של 20% משכר הבסיס בהודעת התכ"מ 8.2.1. על המציע לגלם נתון זה בעת הגשת הצעת המחיר.
4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחל לאחר ובכפוף לחתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם המצורף.

4.2. **תקופת ההתקשרות** בהסכם הינה **לחמש (5) שנים** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למזמין מוקנית זכות הברירה (אופציה), על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופת האופציה**"). סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שבע (7) שנים. יובהר כי תקופת האופציה יתארכו באופן אוטומטי בתום כל שנה, אלא אם הודיע המזמין אחרת והכל בהתאם לאמור בהסכם המצ"ב כמסמך ב'.

4.3. במקרה של הזמנת עבודה או פרויקט אשר הוזמנו על ידי משרד החוץ בסמוך לפני תום הסכם ההתקשרות ביחס לעבודה או הפרויקט, יועברו לידי הספק החדש שיבחר, אלא אם משרד החוץ קבע אחרת.

4.4. תשומת לב המציעים למסמך ב' הסכם ההתקשרות המסדיר את כלל ההוראות בדבר תקופת ההתקשרות.

5. לוחות זמנים במכרז

5.1. לוחות הזמנים המתוכננים להליך:

תאריך	המועד
05.02.2023 ועד 16.2.2023	כנס וסיור קבלנים
16.02.2023	מועד אחרון להגשת לשאלות הבהרה
הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 08.3.2023 בשעה 08:00 ועד 15.3.2023 בשעה 15:00.	המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית
120 יום ממועד הגשת ההצעות	תוקף הצעה



5.2. למען הסר ספק יובהר כי המשרד רשאי, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתינתן למציעים בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן, עד למועד הגשת ההצעות.

6. קבלת מסמכי המכרז וביטול המכרז

6.1. את מסמכי המכרז וכן את העדכונים למכרז (ככל שיהיו), ניתן להוריד מאתר המכרזים של מינהל הרכש בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/CentralTenders/Pages/SearchTenders.aspx>

6.2. ככל שישנן שאלות בעניין הורדת מסמכי המכרז ניתן לפנות למרכז ועדת המכרזים באמצעות דוא"ל: michrazim@mfa.gov.il.

6.3. ביטול המכרז

ועדת המכרזים רשאית לא לקבל אף הצעה או לבטל מכרז זה כולו או חלקו, בכל שלב שהוא, מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק החלטתה, ורשאית היא לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם ספקים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין.

7. התמורה

7.1. התמורה שתשולם לספק הזוכה תהא בהתאם לאמור בנספח ב' (תמורה) להסכם.

7.2. בעת הגשת חשבונית חודשית, על הספק לצרף בין היתר את האישורים והנתונים הבאים:

7.2.1. דוחות נוכחות חתומים ותלושי שכר - עבור חברת הניקיון.

7.2.2. אישור רו"ח לגבי תשלומי "גב אל גב" - כגון החזרים סוציאליים/מענקי התמדה וכד'.

7.2.3. דוחות נוכחות חתומים - עבור עובדי אחזקה, זאת במידה ויש לקזז להם בגין ימים שלא התייצבו בהם/להוסיף בגין עבודה בשעות חריגות.

7.2.4. דוח תכנון מול ביצוע של תכנית התחזוקה המונעת.

7.2.5. עמידה ברמות שירות לטיפול בתקלות ופעולות לתחזוקת שבר.

8. כנס וסיור קבלנים

8.1. המשרד יערוך כנס וסיור קבלנים אשר במסגרתו יוצגו עקרונות המכרז והשירותים הנדרשים מכוחו וכן סיור במוקדי הפעילות. הכנס וסיור הקבלנים יערכו באותו מועד.

ראשית הכנס ולאחריו יצאו המשתתפים לסיור במוקדי הפעילות, לפי הפירוט הבא:

8.1.1. **כנס קבלנים** – המזמין יציג בפני המציעים את עקרונות המכרז ואת השירותים

הנדרשים במכרז וכן דגשים חשובים. **ההשתתפות בכנס הינה חובה ומהווה תנאי**

סף. כל מציע שישתתף בכנס ימלא את הטופס המצ"ב **כטופס מס' 9** (השתתפות

בכנס / סיור קבלנים) לחוברת ההצעה, ויגיש אותו לחתימת נציג המזמין בסיום

הכנס. מציע שלא ישתתף בכנס, ולא יצרף את **טופס מס' 9** חתום להצעתו, יהיה

מנוע מהגשת הצעה למכרז ואם יגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף על ידי ועדת

מכרזים.



- 8.1.2. **סיור קבלנים** – המזמין יערוך למציעים סיור בכל מוקדי הפעילות המופיעים בטבלה בסעיף 3.2, באותו היום. **ההשתתפות בסיור קבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף**. ככל ויקבע מועד אחד בלבד לסיור הקבלנים, יוכלו המציעים לבקש מהמזמין לתאם מועד לעריכת סיור נוסף.
- 8.2. המשרד יודיע למציעים על פרטי המועדים המדויקים של הכנס וסיור הקבלנים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המשרד המופיע בסעיף 6 לעיל, לפחות שבעה (7) ימים מראש.
- 8.3. במהלך הכנס והסיור המשרד יהא רשאי להשיב לשאלות המציעים, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המשרד למסמכי המכרז במהלך הסיור, אלא אם באה לידי ביטוי בהודעה בכתב למציעים לפי סעיף 10 להלן.

9. הודעות המזמין

מובהר כי בשלב המכרז, הודעות מאת משרד החוץ יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד כמפורט בסעיף 6 לעיל.

10. הבהרות ושינויים, סתירות ו/או אי התאמות

10.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות ו/או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב, עד למועד הקבוע לכך בסעיף 5 לעיל באמצעות דואר אלקטרוני לכתובות הדוא"ל: michrazim@mfa.gov.il תוך פרוט זהותו ונציגו המוסמך למענה, לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או ספקות כלשהם שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. המציע יגיש פנייתו בפורמט **WORD** בלבד, תוך ציון המבנה המדויק הבא:

מס"ד	המסמך הרלוונטי	סעיף במסמך	נושא השאלה	בקשת ההבהרה
1				
2				
...				

10.2. מציע שלא יפנה באופן כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכדומה.



- 10.3. המשרד יהא רשאי שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן יהא רשאי למסור התייחסותו לכלל המציעים (מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליה), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. לא התייחס המשרד לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות, יראו בכך דחיית פניית המציע.
- 10.4. המשרד שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד הגשת ההצעות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד כמפורט בסעיף 6 לעיל לפי שיקול דעתו, ככל ששינויים כאמור הינם מהותיים ומחייבים לדעתו דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, יהא המשרד רשאי להודיע על דחיית מועד זה, בהודעה אשר תפורסם באתר המשרד כאמור.
- 10.5. מובהר כי, על המציע לחתום על הודעות המשרד במסגרת ההליך המכרזי ולצרף אותם להצעתו. חתימת המציע עליהן תהווה הסכמתו לכל האמור בהן.
- 10.6. כל הודעה של המשרד תפורסם למציעים בכתב בלבד ותפורסם כאמור באמצעות אתר האינטרנט של המשרד כמפורט בסעיף 6 לעיל, ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת. המשרד לא יהא אחראי להסברים בעל פה שיינתנו על ידי עובדיו, קבלני משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר בהקשר לתנאי המכרז ו/או להצעה, והקשר בין המשרד למציעים יתבסס על מסמכים בכתב בלבד.
- 10.7. מובהר כי התייחסותו של המשרד לפנייות המציעים לקבלת הבהרות ו/או שינויים, אם תהא התייחסות שכזו, לפי שיקול דעת המשרד, תעשה מבלי לנקוב בשם המציע אשר פנה אליו.

11. בקשות להבהרות לאחר הגשת הצעות

- 11.1. המשרד רשאי לפנייות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים בנוגע להצעות שהוגשו, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע, בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.
- 11.3. המציעים יעבירו למשרד את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע המשרד בפנייתו לפי פרטי ההתקשרות האמורים באמצעות הנציג המוסמך של המציע. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.

12. תוקפה של ההצעה



תוקפה של ההצעה הינו עד המועד המצוין בטבלת ריכוז המועדים כמפורט בסעיף 5 לעיל. ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים על הארכת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות של עד סה"כ 90 ימים נוספים, מעבר לתקופה שצוינה בסעיף 5 לעיל.

13. הצעה יחידה

- 13.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 13.2. המגבלה האמורה חלה על המציע וכל חברה קשורה בו. במקרה ותוגש יותר מהצעה אחת בידי מי מהגורמים הנ"ל, אזי ייפסלו הצעותיהם של גורמים אלה.
בסעיף זה –

"חברה קשורה" - כל תאגיד השולט במציע, כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו וכל תאגיד הנשלט בידי המציע.

לצורך הגדרת "חברה קשורה" לעיל –

"מציע" - מציע המורכב מחברה בודדת.

"קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

"שליטה", "שולט" או "נשלט" - הינם "שליטה" ישירה או עקיפה או קיומן של "אמצעי שליטה" כהגדרת המונחים בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968.

14. המציע

- 14.1. במכרז זה לא רשאי להשתתף מיזם משותף, גם אם כל אחד מחברי המיזם המשותף עומד בעצמו במלוא תנאי הסף הקבועים להשתתפות במכרז. הצעות תוגשנה ע"י מציעים בודדים בלבד.
- 14.2. במכרז זה מוזמנים להשתתף מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 15 להלן. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים עלולה להיפסל.

15. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

15.1. תנאי סף כלליים

- 15.1.1. תאגיד רשום תושב ישראל.
בסעיף זה – "תושב ישראל" – כהגדרת מונח זה בפקודת מס הכנסה.
- 15.1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:
- 15.1.2.1. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו – 1975;



15.1.2.2. אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר דיווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 ;

15.1.2.3. עומד בדרישות סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין ;

15.1.2.4. עומד בדרישות בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות כפי שמוצגות בסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998 ;

15.1.3. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון, לא נכללו בדו"ח הכספי האחרון של המציע הערות וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים, ובדו"ח הכספי הרבעוני הסקור ו/או השנתי המבוקר העדכני ביותר של המציע לא נכללה 'הערת עסק חי' או 'אזהרת עסק חי' ;

15.2. תנאי סף מקצועיים

לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים להלן, בכל סעיף, המציע נדרש להציג ניסיון לאורך תקופה רצופה של 4 שנים לפחות, מתאריך 1.1.2015 ואילך :

15.2.1. **המציע עצמו** בעל ניסיון מוכח בהענקת שירותי ניהול ואחזקה **בשני (2)** התנאים הבאים במצטבר :

15.2.1.1. הענקת שירותים **במבנה אחד או במספר מבנים** ששטחם הכולל 20,000 מ"ר ברוטו לפחות (לא כולל חניונים). מתוך מבנים אלה, מבנה אחד לפחות ששטחו 8,000 מ"ר **ברוטו**.

15.2.1.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי בסף הנזכרים בסעיף 15.2.1 לעיל יש למלא את **טופס מס' 7** (תצהיר להוכחת ניסיון המציע).

15.2.2. **המציע בעצמו** העסיק באופן קבוע ובהעסקה ישירה (שכירים), את העובדים הבאים :

15.2.2.1. לפחות חמישה עשר (15) **עובדי ניהול ו/או תחזוקה** בפועל של תחזוקת מבנים ומערכות.

15.2.2.2. חמישה (5) עובדים מקצועיים בתחום ביצוע האחזקה של מבנים ומערכות, לפי הפירוט הבא : לפחות **שלושה (3) חשמלאים מוסמכים ולפחות שני (2) טכנאי מיזוג אוויר**. אפשרי שעובדים מקצועיים מוסמכים אלה יהיו חלק מעובדי ניהול ותחזוקה שהמציע הציג בסעיף 15.2.2.1 לעיל.

15.2.2.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 15.2.2 זה, ימלא המציע את **טופס מס' 7** (תצהיר להוכחת ניסיון המציע).

15.2.3. **ניסיון המציע** בהעסקת קבלן לשירותי ניקיון

15.2.3.1. על המציע להוכיח ניסיון בהעסקת קבלן / קבלני שירותי ניקיון במהלך התקופה הנ"ל :



הניסיון כאמור הינו בשירותי ניקיון במבנה אחד או במספר מבנים שונים, וכל זאת בשטח כולל של 20,000 מ"ר נטו לפחות, לא כולל חניונים. הניסיון הנ"ל כולל שירותי ניקיון במבנה אחד לפחות בשטח של 8,000 מ"ר נטו לפחות.

- 15.2.3.2. המציע העסיק וניהל את שירותי הניקיון של קבלן המשנה על פי דרישות סעיף 15.2.3.1 ושילם לו כקבלן ראשי את מלוא שכרו.
- 15.2.3.3. לצורך הוכחת ניסיון בהעסקת קבלן / קבלני ניקיון על פי דרישות סעיף 15.2.3 יש למלא את טופס מס' 7 (תצהיר להוכחת ניסיון המציע).

15.3. תנאי סף פיננסיים

15.3.1. למציע עצמו מחזור כספי בסך של לפחות 30 מיליון ₪ (כולל מע"מ) בשנה, בארבע

שנים רצופות לפחות מאז 2015, בתחומי אחזקה, ניהול ותפעול מבנים. הוכחת תנאי סף בדבר היקף המחזור הכספי יתבצע באמצעות תצהיר חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המצורף בטופס מס' 8 (אישור על מחזור כספי).

15.4. ההגדרות לתנאי הסף המפורטים בסעיפים 15.2 ו-15.3 לעיל:

- 15.4.1. "מבנה" – מבנה משרדים.
- 15.4.2. "עובד ניהול"/"מנהל תחזוקה" – איש צוות ניהול של חברת הניהול המוצב דרך קבע באחד מהמתחמים או המבנים ומנהל את עבודות התחזוקה והתפעול במתחם/במבנה.
- 15.4.3. "עובד מקצועי" – טכנאי/חשמלאי או עובד אחזקה המוסמך לבצע עבודות תחזוקה כגון חשמלאי מוסמך, טכנאי מיזוג אוויר או מכונות, הנדסאי או מהנדס מכונות/חשמל ממוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט).
- 15.4.4. "שכיר / העסקה ישירה" – כל מי שמתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד מעביד והמקבלים שכר בתלוש משכורת מהמציע.

16. הצעת המחיר

- 16.1. מנגנון התשלום למתן השירותים הינו כמפורט בהסכם.
- 16.2. כלל הסכומים אינם כוללים מע"מ.
- 16.3. המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ כאמור אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת והכל כמפורט בהסכם.
- 16.4. הספקים נדרשים להגיש במסגרת הצעת המחיר למכרז, את הצעתם הכספית עבור שירותי התחזוקה, תפעול, ניהול, ניקיון, גינון וכלל השירותים הנוספים הנדרשים במסגרת השירותים המפורטים במסמכי המכרז.



16.5. הצעת המחיר של המציעים במכרז כוללת בתוכה סעיפים שונים, לפי מספר שיטות חישוב, לרבות בין היתר:

16.5.1. שירות תחזוקה, ניהול, תפעול וגינון: הצעת מחיר פאושלית לחודש, עבור אספקת כלל השירותים, בהתאם למפרטי השירותים (מסמך ג' – מפרט שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה, מסמך ה' – מפרט שירותי גינון).

16.5.2. שירותי ניקיון: הצעת מחיר לשעת עבודה. תשומת לב המציעים מופנית לסעיף 3.8 לעיל בדבר הערכת המשרד במועד פרסום המכרז, עבור שירותי הניקיון (ראה הנחיות בנספח הצעת המחיר ובמסמך ד' – מפרט שירותי ניקיון).

16.5.3. אספקת שתילים, צמחים ופרחים: אחוז תקורה על 3 הצעות מחיר ממשלתיות שהספק יציג לאישור המשרד (ראה הנחיות בנספח הצעת המחיר ומסמך ה' – מפרט שירותי גינון).

16.6. הצעת המחיר תהא ערוכה בהתאם למפורט **בטופס מס' 2.1** (הצעת המחיר) להזמנה, בהתאם להנחיות הכלולות בטופס, ובאמור בהזמנה זו.

16.7. יובהר עוד למציעים, כי במסגרת השירותים ידרשו שירותים נוספים והכל כמפורט במפרט השירותים, אשר התמורה שתשולם בגינם מפורטת בהסכם (על כלל נספחיו) והינה קבועה על ידי המזמין. להלן פירוט השירותים בתמצית:

16.7.1. עבור שירותים נוספים שאינם כלולים במסגרת השירותים ואשר המזמין ידרוש כתוספת, קבע המזמין אחוז הנחה קבוע ממחירון המאגר המאוחד לשירותים נוספים.

16.7.2. ניהול קבלנים ממונים (קבלן ממונה ישיר וקבלן ממונה עקיף).

16.7.3. שירותי ניהול פרויקט.

16.7.4. עלות שעת חשמלאי לצורך ביצוע עבודות חשמל נוספות שאינן כלולות במסמך ג'.

16.7.5. ניקיון קירות מסך.

16.8. **מבלי לפגוע באמור, יובהר כי המציעים מופנים לכלל ההנחיות במסגרת מפרט השירותים והוראות ההסכם ובפרט לאמור בנספח ב' (התמורה) להסכם, בדבר מנגנון התשלום.**

16.9. הנחיות למילוי הצעת המחיר

16.9.1. המציע ימלא הצעת מחיר פאושלית לחודש לכל אחד מתחומי הפעילות.

16.9.2. בנוסף, ימלא המציע הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון כמפורט בטופס מס' 2.1 (הצעת המחיר) המופיעים בטבלה שבסעיף 3.2 לעיל.

16.9.3. בטופס 2.1 (הצעת המחיר) מפורטת שיטת שקלול הצעת המחיר של המציע.

16.9.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, המציעים מופנים לטופס 2.1 הצעת המחיר ולהנחיות מילוי הצעת המחיר המפורטות שם.

17. שלבי בדיקת ההצעות

17.1. בסעיף זה מפורטים הקריטריונים והשיטה על פיהם תוערכנה ותדורגנה ההצעות.



17.2. משרד החוץ יבצע את הבדיקה, ולצורך כך רשאי להיעזר ביועצים ובמומחים כפי שימצא לנכון.

17.3. מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי, והוא שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי ו/או לפעול לפי סמכויותיו כמפורט במסמכי חוברת המכרז.

17.4. המשרד יהא רשאי לשקול בין יתר שיקוליו את כושרו של המציע ואת ניסיונו במתן שירותים דומים, לרבות שירותים שניתנו על ידו בעבר למשרד ו/או גופים ממשלתיים / ציבוריים אחרים, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכל שיקול או נימוק אחר כפי שימצא המשרד לנכון.

17.5. ההצעות תוערכנה ותדורגנה בהתאם לשלבים הבאים:

17.5.1. **שלב ראשון - בדיקת תנאי הסף:**

17.5.1.1. בשלב זה תיבדק עמידת המציע בכלל תנאי הסף הנדרשים כמפורט בסעיף

15 לעיל ובהגשת כלל המסמכים הנדרשים **(לרבות אישור השתתפות המציע בכנס קבלנים)**, על פי מסמכי המכרז להנחת דעתו של המזמין.

17.5.1.2. מעבר מהשלב הראשון לשלב השני מותנה בעמידת הספק בתנאי הסף כמפורט בסעיף 15 להנחת דעתו של המשרד.

17.5.2. **שלב שני - בדיקת הניקוד האיכותי (Q) (40% מהציון הסופי):**

17.5.2.1. בשלב זה ייבחנו ההצעות בהתאם לפירוט שלהלן:

מס'	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל יחסי	משקל סופי
1.	ניהול מבני משרדים: כל מבנה בשטח 8,000 מ"ר ברוטו לפחות (לא כולל חניונים) ועל פי אותן דרישות כמפורט בתנאי הסף בסעיף 15.2.1.1. הניקוד יינתן עבור 2 מבנים ומעלה (מעבר למבנה אחד שכבר נדרש בתנאי הסף).	ניהול 2 מבנים	5 נקודות	עד ניקוד מקסימלי של 20 נקודות
		ניהול 3 מבנים	10 נקודות	
		ניהול 4 מבנים	15 נקודות	
		ניהול 5 מבנים ומעלה	20 נקודות	
2.	העסקת חשמלאים מוסמכים או עוזרי חשמלאים:	5-7 חשמלאים / עוזרי חשמלאים	3	עד ניקוד מקסימלי של 9 נקודות
		8-12 חשמלאים / עוזרי חשמלאים	6	



מס' /	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל יחסי	משקל סופי
	המחזיקים תעודות תקפות (תעודת חשמלאי או עוזר חשמלאי), שהמציע מעסיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במשך 36 חודשים ברציפות, כשכירים, בדרך של העסקה ישירה, לצורך ביצוע עבודות ניהול ואו תחזוקה במבנים. (ניקוד יינתן עבור חשמלאים / עוזרי חשמלאים נוספים מעבר לאלה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 15.2.2.2 לעיל).	13 חשמלאים / עוזרי חשמלאים ומעלה	9	
.3	העסקת טכנאי מיזוג אוויר: כמות טכנאי מיזוג אוויר, המחזיקים תעודות תקפות (תעודת חשמלאי או תעודת עוזר חשמלאי או טכנאי מיזוג אוויר או תעודת הנדסאי או מהנדס), שהמציע מעסיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במשך 36 חודשים ברציפות, כשכירים, בדרך של העסקה ישירה, לצורך ביצוע עבודות תחזוקת מיזוג אוויר במבנים (לא כולל חשמלאים שהוצגו בסעיף 2 לעיל. ניקוד יינתן עבור טכנאי מיזוג אוויר נוספים מעבר לאלה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 15.2.2.2 לעיל).	5-7 טכנאים	3	עד ניקוד מקסימלי של 9 נקודות
		8-12 טכנאים	6	
		13 טכנאים ומעלה	9	
.4	ניהול ופיקוח על קבלני ניקיון במבנה משרדים ששטחו מעל 5,000 מ"ר, לרבות תשלום שכר קבלן הניקיון (ניקוד יינתן עבור מבנים נוספים מעבר למבנה בשטח של 8,000 מ"ר שנדרש בתנאי הסף בסעיף 15.2.3 לעיל, ועל פי אותן דרישות כמפורט בתנאי הסף)	2 מבנים	3	עד ניקוד מקסימלי של 6 נקודות
		3-4 מבנים	6	
		5 מבנים ומעלה	9	
.5		2 אתרים	2	עד ניקוד מקסימלי של 4 נקודות



מס' /	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל יחסי	משקל סופי
	ניהול ופיקוח על קבלני גינון המספקים שירות של אחזקת גינות חיצוניות ו/או צמחיית פנים, בעלות שנתית מצטברת של לפחות 20,000 ₪ כולל מע"מ (שירותי גינון באתר אחד) במשך שלוש שנים כלשהן מאז 2015. עלות שנתית מצטברת באתר אחד 20,000 ₪ ומעלה, לכל הפחות.	3 אתרים ומעלה	4	
6.	מתודולוגיה רעיונית	בגין מתודולוגית עבודה כתובה לגבי הדרך המקצועית לאספקת השירותים, הכלים, המערכות והאמצעים לביצוע כלל התחייבויותיה של חברת הניהול בהתייחסות ספציפית ופרטנית לדרישות במסמכי המכרז	6	עד ניקוד מקסימלי של 6 נקודות
7.	הפעלת מערכת ממוחשבת לניהול ובקרת מבנה, במבנה ששטחו 8,000 מ"ר ברוטו לפחות	המציע מפעיל מערכות ממוחשבות לניהול ובקרת מבנים במבנים ששטחם 8,000 מ"ר ברוטו לפחות אותם המציע מנהל וכוללות דיווח אודות הנכסים המנוהלים, מצב המצאי, מצב התחזוקה ועמידה ברמת שירות ותוכנית עבודה, המערכות אינן חלק ממערכת ERP של המציע	לכל מבנה ששטחו 8,000 מ"ר ברוטו ומעלה 2 נקודות, ועד 6 נקודות עבור 3 מבנים	עד ניקוד מקסימלי של 6 נקודות



מס' /	אמת המידה	אופן הבחינה	משקל יחסי	משקל סופי
8.	התרשמות מאתרים בניהול ואחזקת המציע: יערך סיור התרשמות באתר אחד לפחות בשטח של 8,000 מ"ר לפחות, שהמציע מספק בו שירות של ניהול, אחזקה ופיקוח על שירותי ניקיון, מאלה שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 15.2.1.1 או בסעיף איכות 1 לעיל. הסיור יכלול בין היתר התרשמות מאיכות שירותי האחזקה והניהול, כולל התרשמות ממורכבות מערכות באחזקת המציע - בדומה למערכות הנדרשות במשרד החוץ. הסיור יערך בתיאום מראש. המציע יתבקש לתאם פגישה או שיחה עם מזמין השירות באותו אתר לצורך קבלת חוות דעתו על איכות המציע.	המשרד רשאי להחליט לערוך סיור התרשמות באתר אחד או בשני אתרים. מספר האתרים שיבדקו אצל כל המציעים יהיה זהה. במידה ויתקיים סיור ב 2 אתרים, ניקוד איכות מקסימלי לכל אתר עד 6 נקודות.	12	עד ניקוד מקסימלי של 12 נקודות
9.	ראיון	התרשמות אישית מהמציע וממנהלי / צוות המציע. במסגרת הראיון המציע יידרש להציג את מתודולוגית שיטת האחזקה שהוגשה בהצעתו. המציע ינוקד בין היתר על פי יכולותיו, הבנתו את השירותים במסגרת המכרז ומרמת מקצועיותו.		עד ניקוד מקסימלי של 28 נקודות
10.	סה"כ כללי – ניקוד איכות מקסימלי			100 נקודות



17.5.2.2. הציון המשוקלל הסופי לרכיב הניקוד האיכותי (TQ) יהיה סכימה הניקוד שיתקבל עבור כל סעיף בטבלת האיכות כמפורט בסעיף 17.5.2.1 לעיל.

17.5.2.3. לצורך הוכחת ניסיון המציע בניקוד האיכות הקבוע בטבלת האיכות המפורטת בסעיף 17.5.2.1 לעיל יש למלא את **טופס מס' 10** (תצהיר להוכחת ניסיון המציע).

17.5.3. שלב שלישי – בדיקת הצעת המחיר (P) (60% מהציון הסופי):

בשלב בדיקת הצעת המחיר ייבחנו הצעות המחיר של המציעים שעברו את שלב בחינת ההצעות הראשון והשני כאמור לעיל.

17.5.3.1. ניקוד הצעת המחיר

במסגרת הצעתו הכספית יציין כל אחד מהמציעים את המחיר הפאושלי החודשי ו/או המחיר השעתי ו/או שיעורי ההנחה המוצעים על ידו לכל אחד מהתחומים המנויים בסעיף 3.2 לעיל הכוללים את כלל השירותים הנדרשים על פי מפרט השירותים.

17.5.3.2. מנגנון בחירת הזוכה במכרז

17.5.3.2.1. לצורך השוואת הצעות המחיר ייערך חישוב יחסי.

השוואת הצעות המחיר תתבסס על הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע. מציע אשר העניק את הצעת המחיר הזולה ביותר יקבל את הציון 100, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

17.5.3.3. הציון המשוקלל לניקוד כל תחום פעילות המוזכר בטבלה בסעיף 3.2

להזמנה-TP

לשם ההמחשה, להלן דוגמא לאופן ביצוע ניקוד הצעות המחיר:

כל אחת מהצעות המחיר המשוקללות תחושב באופן הבא:

$$TP = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 =$$

לדוגמא מציע 1:

$$TP1 = 100,000 + 20,000 + 80,000 + 10,000 + 12,000 + 1,800 + 2,200 = 226,000$$

לדוגמא מציע 2:

$$TP2 = 110,000 + 30,000 + 90,000 + 11,000 + 13,000 + 2,000 + 2,500 = 258,000$$



ציון הצעת המחיר עבור כל תחומי הפעילות (אחזקה, ניקיון, גינון וכד') - TP תחושב באופן הבא:

$$TP = \left(\frac{P(\text{ההצעה הנמוכה ביותר})}{P(\text{ההצעה הנבחרת})} \right) * 100$$

הצעת המחיר אשר קיבלה את הציון הסופי (TP) הנמוך ביותר, תהיה הצעת המחיר הזולה ביותר.

לדוגמא מציע 1:

$$TP1 = \left(\frac{P(226,000)}{P(226,000)} \right) * 100 = 100$$

לדוגמא מציע 2:

$$TP2 = \left(\frac{P(226,000)}{P(258,000)} \right) * 100 = 87.6$$

17.6. שלב רביעי - שקלול רכיב האיכות ורכיב המחיר לכל מציע שיהווה את הציון הסופי (TS)

של כל אחת מההצעות שעברו לשלב האחרון יינתן לאחר שקלול הציונים של שני השלבים האחרונים, בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$TS = 0.40 * Q + 0.60 * P$$

כאשר:

TS = ציון משוקלל סופי של מציע T.

P = ציון מחיר מחושב של מציע T.

Q = ציון איכות של מציע T.

לשם ההמחשה, להלן דוגמא לאופן ביצוע ניקוד ההצעות:

מציע	P	Q
1	100	90
2	87.6	83

כל אחת מהצעות המחיר תחושב באופן הבא:

לדוגמא מציע 1:

$$T1 = 0.40 \times 90 + 0.60 \times 100 = 96$$

לדוגמא מציע 2:

$$T2 = 0.40 \times 83 + 0.60 \times 87.6 = 84.56$$



בדוגמאות הנ"ל הצעתנו של **מציע מספר 1** קיבלה את הציון הגבוה יותר.

מציע שהצעתו תהיה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ידורג ראשון ולאחריו שאר המציעים.

18. דרישות כוח אדם

18.1. מבלי לפגוע באמור במסמך ג' (מפרט השירותים) מובהר כי במסגרת השירותים, הספק הזוכה יידרש להקצות כח אדם מיומן וייעודי. המציעים מופנים להנחיות הוראות מסמך ג' (מפרט השירותים) בהיבט של דרישות כח אדם.

18.2. בעלי תפקידים

18.2.1. יובהר למציעים כי המזמין רשאי לדרוש מהספק להקצות בעלי תפקידים נוספים ובנסיבות מסויימות אף להכתיב לספק רף שכר מינימאלי. המציעים מופנים להוראות בדבר בעלי תפקידים נוספים למסמך ב' (ההסכם) ולמסמך ג' (מפרט השירותים).

19. עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

19.1. על המציע, צוותו וכלל העובדים מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף לכל עובד, הכולל בין היתר מילוי טפסים, ויתור על סודיות רפואית וכיו"ב (תחקיר שיערך לאחר מיון ובדיקת נתוני המועמדים לעבודה במשרד).

19.2. במידה והמציע לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו מהמשרד.

19.3. במידה ומי מטעמו של המציע (מנהל, עובד אחזקה, עובד ניקיון, עובד גינון, ספק משנה וכיו"ב) לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, תינתן לספק השירות אפשרות להציע מועמדים חלופיים תוך 14 ימים. כל מועמד חלופי יידרש לאישור הקב"ט.

19.4. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה או החזרי הוצאות כלשהם עבור ביצוע בדיקות הבטחון לרבות ראיון, תחקיר, מילוי טפסים וכיו"ב. בדיקות בטחון יבוצעו מתקציבו ועל חשבונו של הספק בלבד.

19.5. הספק יעסיק במשרד אך ורק עובדים שקיבלו את אישור קב"ט המשרד מראש.

19.6. בכל תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לדרוש מעובד מסויים ואו מכלל העובדים, לבצע בדיקות נוספות בתחום של התאמה בטחונית. הספק מחוייב לאפשר ביצוע בדיקות בטחון כאמור.

20. עידוד נשים בעסקים



20.1. תחולת חוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג 2002 - עידוד נשים בעסקים: היה ולאחר שקלול ההצעות, ימצא כי שתי הצעות או יותר בעלות תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות בעלות התוצאה הגבוהה ביותר היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור של רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, שהעסק הוא בשליטת אישה.

20.2. אישור רואה חשבון ותצהיר יאשר כי אישה מחזיקה בשליטה, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

- 20.2.1. אם מכהן בעסק נושא משרה בתפקיד מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה, הרי שהוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- 20.2.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 20.2.3. היה והעסק בשליטת אשה כאמור, יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר מתאים בעת הגשת ההצעה כדי שהנושא יבחן בעת בחירת הזוכים.

21. הזוכה במכרז

- 21.1. כאמור, בכוונת ועדת המכרזים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור זוכה אחד, איתו ייחתם הסכם לאספקת השירותים כמפורט בחוברת מכרז זה, בכפוף לעמידתו בתנאי המכרז והתחרות המכרזית.
- 21.2. היה ולא ימצא לפחות מציע אחד מתאים כאמור שומרת לעצמה ועדת המכרזים את האפשרות לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז משלים, כל זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

22. זכויות המשרד ופסילת הצעות

- 22.1. המשרד רשאי לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שימצא לנכון ואף יותר מפעם אחת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 22.2. המשרד רשאי בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז ובכלל זה, תנאי ההסכם, בין אם מיוזמת המשרד ובין אם במסגרת מענה לשאלת הבהרה.
- 22.3. המשרד, או מי מטעמו, יבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והוא רשאי לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז או להחליט שלא לפסול או לדחות הצעה שהוגשה למכרז, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה, לדרוש מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר, לפצל את המכרז תוך בחירת מספר הצעות מתאימות, לקבל חלק של הצעה, לבחור זוכה שני ושלישי או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, הכל כאמור במסמכי מכרז זה ותקנות חובת המכרזים.



22.4. מבלי לגרוע מסמכויותיו לפי דין, המשרד יהא רשאי לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליט המשרד אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד למחול על פגמים טכניים או אחרים שיפלו בהצעה ובלבד שהם אינם מהותיים.

22.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המשרד רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי המכרז, וזאת על פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי. וכן לא לבחור כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

22.6. מבלי לפגוע באמור, המשרד שומר על זכותו לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הצעות. בכלל זה, מספר ההצעות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת המשרד לבטל את המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי למשרד שמור שיקול הדעת שלא לבחור בכל הצעה אם המחיר הנקוב בה יקר מהמחיר המצופה, או שהנו בלתי סביר, ולמשתתפים לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר לכך.

22.7. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע ו/או לצדדים שלישיים בדרישה להמציא מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו של מציע ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך, אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, בין ביחס למציע ובין ביחס לקבלן המשנה, ולרבות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, ובלבד שכל מסמך, רישיון, אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת ההצעות.

22.8. מבלי לגרוע מסמכויות המשרד לפי דין, יו"ר ועדת המכרזים, רשאי לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

22.9. מבלי לגרוע מסמכויות המשרד על פי כל דין, יהא המשרד רשאי לפסול מציע במקרים הבאים:

22.9.1. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים או מי מקבלני המשנה שלהם הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי המשרד.

22.9.2. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; בעל מניות במציע; קבלן משנה של הספק; נושא משרה במי מהגופים המנויים.



- 22.9.3. אם המשרד סבור כי המציע, בעל מניות במציע ו/או קבלן משנה של המציע, הפר באופן מהותי התחייבויות קודמות כלפי משרד ממשלתי כלשהו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בקשר עם עבודות שעשה או שירותים שסיפק במסגרת התקשרות קודמת עם משרד ממשלתי כלשהו.
- 22.9.4. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעתו של המשרד, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי מכרז זה.
- 22.9.5. הגשת מידע שיקרי או מוטעה במסגרת ההצעה.
- 22.9.6. הפרה של הוראות מסמכי המכרז.
- 22.10. **פסילה בעקבות ניסיון קודם רע** – המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למשרד ממשלתי כלשהו ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו ו/או אספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפר התחייבויות קודמות כלפי החברה, חשד למרמה ו/או כיוצ"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתו של המשרד.
- 22.11. **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – המשרד יהא רשאי לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובין היתר, יהא רשאי המשרד לפסול מציע אם יהיה יסוד לחשש, כי ביצוע ההתקשרות עימו יעלה כדי ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם השירותים נשוא המכרז. במועד הגשת ההצעה יחתום המציע על הצהרה והתחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב **כטופס מס' 12** (הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים) להזמנה.
- 22.12. המשרד ידחה הצעות שלא מתקיימות בהן התנאים לפי תקנה 6א(א) לתקנות חובת המכרזים זולת אם החליטה אחרת לפי תקנה 6א(ב) לתקנות אלה.

23. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 23.1. להוכחת עמידה בתנאי המכרז, יצרף המציע להצעתו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ובכלל זה יצרף את המסמכים הבאים:
- 23.1.1. **להוכחת השתתפות המציע בכנס הקבלנים הנדרש בסעיף 8 לעיל**, יצרף המציע את אישור ההשתתפות החתום שקיבל בכנס הקבלנים בו השתתף (**טופס מס' 9** לחוברת תנאי המכרז).
- 23.1.2. **להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיף 15.1 לעיל**, יצרף המציע את המסמכים המנויים בסעיף 23.2 להלן ולרבות מסמכי התאגדותו, תעודת עוסק מורשה וכן נסח עדכני מרשם החברות. כן יצרף המציע להצעתו את כל המסמכים האחרים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיף זה, ובכלל זה כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.



- 23.1.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 15.2.1, 15.2.2 ו-15.2.3, יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף כטופס מס' 7 לחוברת תנאי המכרז.
- 23.1.4. להוכחת ניסיון המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 15.3, בדבר מחזור כספי של המציע, יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך בנוסח המצורף כטופס מס' 8 לחוברת תנאי המכרז.
- 23.1.5. לשם הוכחת ניקוד האיכות הקבוע בסעיף 17.5.2.1, יצרף המציע להצעתו תצהיר ערוך ומאומת כדין בנוסח המצורף כטופס מס' 10 לחוברת תנאי המכרז, ביחד עם מסמך המתודולוגיה הרעיונית לביצוע השירותים נשוא המכרז לצורך בחינת איכות ההצעה.
- 23.2. על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לצירופים אחרים הנדרשים על פי הזמנה זו, ובנוסף למסמכי ההצעה החתומים, גם את המסמכים המפורטים להלן:
- 23.2.1. טופס פרופיל המציע בהתאם לנוסח המצורף כטופס מס' 1 להזמנה;
- 23.2.2. טופס הצעה מלא וחתום, בנוסח המצורף כטופס מס' 2 להזמנה;
- 23.2.3. תשומת לב המציעים, כי את הצעת המחיר יש להגיש על גבי טופס הצעת המחיר על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 16 לעיל אשר יצורף כטופס מס' 2.1 להזמנה
- כקובץ סרוק נפרד.**
- 23.2.4. הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז, בנוסח המצורף כטופס מס' 3 להזמנה;
- 23.2.5. אישור תקף מפקיד השומה, או ר"ח המעיד שהמציע מנהל כדין פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975;
- 23.2.6. אישור תקף על ניכוי מס במקור;
- 23.2.7. אישור עו"ד, על פי הנוסח שבכטופס מס' 4 להזמנה, המפרט כדלקמן –
- 23.2.7.1. כי ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם התקשרות זה לביצוען הנן במסגרת סמכויות המציע;
- 23.2.7.2. שמות המנהלים של המציע;
- 23.2.7.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע;
- 23.2.7.4. פירוט בעלי המציע;
- 23.2.7.5. אישור כי החתומים על ההצעה ומסמכי המכרז מוסמכים לעשות כן, וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
- 23.2.8. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף כטופס מס' 5 להזמנה;
- 23.2.9. תצהיר בדבר אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים", בנוסח המצורף לתנאי המכרז כטופס מס' 6 להזמנה;
- 23.2.10. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כטופס מס' 12 להזמנה.
- 23.3. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.



- 23.4. כל מסמכי המכרז, כמפורט בסעיף זה, ייחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע ויצורפו להצעתו. דפים אשר לא צויין בהם בדפוס מקום החתימה, ייחתמו בראשי תיבות בלבד. דפים בהם צויין מקום החתימה המיועד בדפוס, לרבות בהסכם ההתקשרות, ייחתמו בשם מלא ובמידת הצורך (תאגיד) בליווי חותמת ועל פי נוהלי המציע. מקום שנדרש אישור עו"ד ו/או רו"ח ימולא וייחתם בידי עו"ד ו/או רו"ח.
- 23.5. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 23.6. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור, תהיה ועדת המכרזים של החברה רשאית, אך לא חייבת לפסול אותה מטעם זה בלבד, ולא לדון בה.
- 23.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע, בתנאי הסף שפורטו לעיל.

24. אופן הגשת ההצעה

- 24.1. ההצעה תהא חתומה בחתימה מלאה של מורשי החתימה של המציע, על פי האורגנים החתומים במסגרת **טופס מס' 1** (פרופיל המציע) להזמנה שיוגש על ידי המציע בהתאם להוראות סעיף 23 לעיל.
- 24.2. ההצעה תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק (או מספר קבצים סרוקים) באופן הבא:
- 24.2.1. **ההצעה עצמה ללא הצעת המחיר** – תכיל קובץ סרוק או מספר קבצים סרוקים, הכוללים את כלל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף ודירוג האיכות, ובניהם גם את אישור ההשתתפות בכנס הקבלנים, וכן את כלל הטפסים הנדרשים במסגרת המכרז כשהם מלאים וחתומים כדין על ידי המציע, כמו כן יגיש המציע את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו, לרבות כל הודעה שפורסמה במסגרת ההליך מאת ועדת המכרזים. **בקבצים אלה, אין לחשוף נתון כלשהו הנוגע להצעת המחיר. חל איסור להכניס כל מידע בנוגע להצעת המחיר!**
- 24.2.2. **קובץ סרוק של הצעת המחיר** – יכיל את הצעת המחיר בלבד! בהתאם להנחיות סעיף 16 לעיל, ועל גבי קובץ זה יציין "הצעת מחיר למכרז 08/2023 שירותי תחזוקה, תפעול וניהול מתחם משרד החוץ".
- 24.3. המציע יחתום בחותמתו ובחתימת מורשה החתימה מטעם המציע על כל עמודי הצעתו. כל העמודים יהיו ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי.



- 24.4. המציע יצרף להצעה את חוברת המכרז על כלל מסמכיה, וכן יצרף כל הבהרה ו/או הודעה שפורסמה במסגרת ההליך המכרזי בכתב, כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה החתימה של המציע בכל עמודיה.
- 24.5. כל מסמכי ההצעה המצורפים, לרבות המסמכים להוכחת תנאי הסף והניקוד האיכותי יוגשו בקבצים סרוקים, כולל מפתח עניינים מפורט ומספור רץ של כל העמודים. כל מסמך המוגש להוכחת תנאי סף והניקוד האיכותי יופרד בחוץ הנושא את מספר תנאי הסף, כקבוע במסמכי הזמנה זו.
- 24.6. מובהר כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהא המשרד רשאי לפסול הצעה אשר לא צורפו אליה המסמכים הנדרשים כמפורט לעיל.
- 24.7. על המציע להגיש את ההצעה לתיבת המכרזים הדיגיטלית, לא יאוחר מהיום ומשעת המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 5 לעיל. הצעה שתוגש במועד ו/או בשעה מאוחרת מהאמור לא תיפתח.

25. עותק מושחר

על המציע לציין בהצעתו, במסגרת טופס מס' 2 (טופס ההצעה) בסעיף הרלוונטי, בצורה מפורשת וברורה, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בה והמהווים, לדעתו, מידע סודי. מציע רשאי להגיש עותק נוסף להצעתו המשחיר את הפרטים שלדעת המציע הינם בגדר מידע סודי. במידה והחליט המציע לעשות כן, יציין בצורה ברורה על גבי העותק הנוסף כי הינו – **עותק מושחר**. על אף האמור, מובהר כי בכל מקרה שיקול הדעת הבלעדי והסופי ביחס לנתונים ו/או מסמכים כאמור נתון לחברה.

26. קביעת הזוכה במכרז

26.1. הזוכה במכרז

26.1.1. בכפוף לסמכויות ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 22 לעיל ומבלי לגרוע

מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים תכריז על מציע אחד אשר הצעתו קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

ועדת המכרזים תשלח הודעה על החלטתה לזוכה. בנוסף, תישלחנה הודעות מתאימות ליתר המציעים על אי זכייה.

26.1.2. יובהר כי על פי סעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, הרי שבנסיבות בהן

לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.

26.2. סייגים להכרזה על זוכה



על אף האמור בסעיף 26.1 לעיל ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית, שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז או לחלופין להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מן ההצעה בלבד. במקרה כזה המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המשרד ו/או מועדת המכרזים ו/או הפועלים מטעמה.

26.3. זוכה אלטרנטיבי

26.3.1. ועדת המכרזים רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי טעמים הנוגעים לדעתה לטובת המכרז והמשרד, כי המציע אשר הגיש את ההצעה

הטובה ביותר המדורגת במקום השני, ייחשב כ"זוכה אלטרנטיבי".

26.3.2. קבעה ועדת המכרזים כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני הינו זוכה אלטרנטיבי, כאמור לעיל, תודיע הוועדה על כך לאותו המציע בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

26.3.3. הצעתו של הזוכה האלטרנטיבי תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על ההסכם (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, על פי המוקדם מבין אלה: (1) הודעת המזמין לזוכה האלטרנטיבי שאינו נחשב יותר כזוכה אלטרנטיבי; (2) חלוף 365 (שלוש מאות שישים וחמישה) ימים ממועד ההכרזה על הזוכה / זוכים במכרז.

26.3.4. בכל תקופת קיום מעמדו של הזוכה האלטרנטיבי בהתאם לאמור לעיל, הצעת המציע האלטרנטיבי תעמוד בתוקפה.

26.3.5. בכל מקרה, אם המזמין יבטל את זכיית הזוכה במכרז, יהא המזמין רשאי אך לא חייב להודיע לזוכה האלטרנטיבי כי ממועד ההודעה הוא הזוכה במכרז. היה והודיע המזמין כאמור, יפעל הזוכה האלטרנטיבי (מעתה: הזוכה) בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. במקרה זה, לעניין לוחות הזמנים שיחולו על הזוכה האלטרנטיבי – יראו את מועד ההודעה על הזכייה כאילו הוא מועד חתימת ההסכם.

27. ניגוד עניינים

27.1. בעצם הגשת הצעתם מתחייבים המציעים לשמור על הכללים והמגבלות בדבר העדר ניגוד עניינים. המציעים יצרפו להצעתם הצהרה בנוסח המצורף ב"טופס מס' 12" (הצהרה בדבר ניגוד עניינים), כי הם אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינם לבין המזמין, וכי הם מתחייבים להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הם או פעולותיהם, יעמדו בסתירה להתחייבותיו על פי תנאי הליך זה (היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על ההצהרה מורשה חתימה במציע).

27.2. מגבלה זו תחול גם על כל מציע אשר זכה בהליך בהתאם להתחייבות הזוכים בהסכם, בעלי השליטה במציע או בני משפחתם אם הם בעלי עניין בהם; על כל מי שהוא בעל עניין במציע הזוכה; וכן על עובדי המציע הזוכה ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.



- 27.3. לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יוגדרו בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 27.4. מובהר בזאת למציעים כי המזמין רשאי בכל עת, לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו, לדרוש השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לסוגית העדר ניגוד עניינים, וכי המזמין והוא בלבד הינו הגורם המכריע לשם הקביעה בנוגע לקיומו או העדר קיומו של חשש לניגוד עניינים.

28. בדיקת הצעות שלבים נוספים

- 28.1. ועדת המכרזים רשאית לבחור את ההצעה הזוכה במכרז לאחר ביצוע הערכה וניקוד ההצעות בהתאם לאמור בסעיף 17 לעיל.
- 28.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות בכל שלב לנקוט באחד או יותר מההליכים המפורטים להלן מספר פעמים ללא הגבלה מול אחד או יותר מהמציעים.
- 28.3. ההחלטה לביצוע שלבים נוספים תתקבל על ידי ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במידה וועדת המכרזים תחליט כי נשוא המכרז ו/או טובת הציבור ו/או טובת ההליך המכרזי מצריכים ביצוע שלבים נוספים כאמור.
- 28.4. בעת קבלת ההחלטה לביצוע שלבים נוספים על ועדת המכרזים להתחשב בין היתר בשיקולים המפורטים להלן:
- 28.4.1. מהו הפער בניקוד ההצעות, בין ההצעה המדורגת במקום הראשון ליתר ההצעות.
- 28.4.2. מהו סך הניקוד של ההצעה המדורגת במקום הראשון ואילך ליתר ההצעות.
- 28.5. Best & Final
- בהתאם לשיקולים, בין השאר כמוזכר לעיל, ייקבע מספר הספקים אשר ישתתפו בהליך נוסף של בחירת ההצעה הזוכה.
- 28.5.1. משא ומתן
- 28.5.2. ועדת המכרזים רשאית לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים אשר הצעותיהם נמצאו כהצעות המעניקות את מירב היתרונות למנהל. הנהלים להליך המשא ומתן ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.
- 28.5.3. ועדת המכרזים שומרת על הזכות לנהל משא ומתן במקביל עם מספר מציעים.
- 28.5.4. במהלך המשא ומתן או כתוצאה ממנו, רשאית ועדת המכרזים לבקש ממי מהספקים להתאים, לשנות או לשפר את הצעותיהם, בחלקן או במלואן, לרבות את הצעת המחיר.
- 28.5.5. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לצרף מציעים נוספים להליך המשא ומתן בכל שלב.
- 28.5.6. משא ומתן מצומצם (shortlist)
- 28.5.6.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לבחור מספר מציעים, אשר הצעותיהם נמצאו כהצעות אשר מעניקות את מירב היתרונות למינהל, ולנהל משא ומתן עם מציעים אלו בלבד.



- 28.5.6.2. במהלך המשא ומתן המצומצם או כתוצאה ממנו, רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים להתאים לשנות או לשפר הצעותיהם, בחלקן או במלואם, לרבות את הצעת המחיר.
- 28.5.6.3. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לצרף מציעים נוספים להליך המשא ומתן המצומצם בכל שלב.
- 28.6. למען הסר ספק, מובהר כי המשרד לא יהא חייב לבצע מהלך כלשהו מהמהלכים המפורטים בסעיף זה, וכן כי יהא רשאי לבצע יותר מאחד מהמהלכים האמורים הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

29. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 29.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (**ראה הנחיות בטופס 2 המצ"ב**), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
- 29.3. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
- 29.4. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. במקרה כזה ההצעה כולה תהיה פתוחה לעיון המציעים המתחרים ולמציע לא תהיה תלונה או טענה בעניין.
- 29.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 29.6. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

30. תנאים לחתימת הסכם

- 30.1. מובהר כי תנאי מקדים לחתימת משרד החוץ על הסכם התקשרות עם המציעים הזוכים במכרז הנו עמידת המציעים בתנאים המפורטים להלן:
- 30.1.1. הגשת ערבות ביצוע, להבטחת מילוי התחייבויותיו וכן אישור עריכת ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח, כאמור בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז.
- 30.1.2. הצגת קבלן הניקיון המוצע לאספקת שירותי הניקיון במכרז העומד בהוראות תנאי החוזה.



- 30.1.3. הצגת קבלן הגינון המוצע לאספקת שירותי הגינון במכרז העומד בהוראות ותנאי החוזה.
- 30.1.4. הגיש למשרד החוץ בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים על מנת להוכיח את עמידתו בכל התנאים כאמור בסעיף זה, לשביעות רצון הממונה.
- 30.1.5. לעניין העסקת עובדי ניקיון: הספק יצרף להסכם את הוראת תכ"ס הוראה מספר 8.2.1- הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד ועמוד, והדבר ישמש התחייבות של הקבלן לעמוד באופן מלא בכל הדרישות החובות שחלות על הקבלן בהתאם לאמור בהוראה זו ולרבות עמידה בכל עדכון שיחול בהוראה זו בעתיד.
- 30.2. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבות לפי סעיף זה, יהא רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.
- 30.3. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המשרד ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי המשרד בקשר עם ביטול זכייתו ו/או חילוט הערבות כאמור.
- 30.4. מבלי לגרוע מן האמור, ביטל המשרד את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד על פי כל דין, יהא רשאי המשרד להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה או לבטל את המכרז בהתאם להוראות הזמנה זו, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.
- 31. התחייבות המציע**
- 31.1. המציע מצהיר שההצעה מוגשת על חשבונו בלבד. המציע לא יפנה למשרד בבקשה לקבל פיצוי, תמורה או החזרי הוצאות כלשהם עבור הגשת ההצעה ו/או עבור השתתפותו במכרז.
- 32. סמכות שיפוט**
- השיפוט בכל הקשור בהליך ניהול מכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.